Приложение 3 к

Приказу Министерства

Социальных отношений

Челябинской области

от «27» апреля 2016 г

 № 8-общ

Положение

об Общественном совете при Управлении социальной защиты населения

администрации Еткульского муниципального района по проведению независимой оценки учреждений социального обслуживания населения Еткульского муниципального района

1. **Общение положения**

 1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета Управления социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального района по вопросам проведения независимой оценки качества работы учреждений социального обслуживания системы социальной защиты населения области (далее – Общественный совет).

 2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Управлении социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального района (далее – Управление).

 3. Общественный совет создается в целях:

 - повышения качества работы учреждений социального обслуживания Управления (далее – учреждения социального обслуживания);

 - обеспечения общественного контроля деятельности учреждений социального обслуживания;

 - обеспечения взаимодействия Управления с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы учреждений социального обслуживания.

 4. Общественный совет в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления), а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи Общественного совета**

 5. Основными задачами Общественного совета являются:

 1) определение перечня учреждений социального обслуживания, в отношении которых проводится независимая оценка;

 2) формирование предложений для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг учреждениями социального обслуживания (далее – оператор), принимают участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов государственного, муниципального контрактов, заключаемых уполномоченными федеральным органом исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления с оператором;

 3) определение при необходимости критериев оценки качества оказания услуг учреждениями социального обслуживания (дополнительно к установленным федеральным законодательством);

 4) осуществление независимой оценки качества оказания услуг учреждениями социального обслуживания с учетом информации, представленной оператором;

 5) представление в Управление результатов независимой оценки качества услуг учреждениями социального обслуживания, а также предложений об улучшений качества их деятельности.

 6) определение порядка оценки качества работы учреждения на основании определенных критериев эффективности работы учреждений;

 7) организация работы по выявлению, обращению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений, в том числе сформированными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

 8) составление графика проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями социального обслуживания.

**III. Права Общественного совета**

 6. Общественный совет имеет право:

 1) направлять в Управление:

 - информацию о результатах оценки качества работы учреждений;

 - предложения по организации оценки качества работы учреждений, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

 2) запрашивать в установленном порядке у Управления информацию, необходимую для работы Общественного совета.

**IV. Порядок формирования Общественного совета**

 7. Персональный состав Общественного совета формируется Управлением из числа представителей общественных организаций.

 8. Состав Общественного совета утверждается приказом Управления.

 9. При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

 10. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

 11. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 5 человек.

 12. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

 13. Члены Общественного совета может добровольно выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

 14. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного сове6та, если он не участвовал в работе Общественного совета более года непрерывно.

 15. Состав Общественного совета подлежит ротации не реже одного раза в год.

**V. Порядок работы Общественного совета**

 16. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются из его состава.

 17. Представитель Общественного совета:

 - утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

 - организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

 - подписывает протоколы заседаний и другие организационные документы Общественного совета

 - вносит предложения руководителю Управления по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

 - взаимодействует с руководством Управления по вопросам реализации решений Общественного совета.

 18. Заместитель председателя Общественного совета:

 - председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

 - участвует в организации работы Общественного совета и подготовки планов работы Общественного совета.

 19. Члены Общественного совета имеют право:

 - вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

 - предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

 - участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

 - высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

 - вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом.

 20. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа гражданских служащих Управления. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

 21. Секретарь Общественного совета:

 - ведет протокол заседания Общественного совета ;

 - уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

 - готовит проекты решений Общественного совета и иных организационных документов Общественного совета;

 - взаимодействует со структурными подразделениями Управления по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

 22. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденный председателем Общественного совета.

 23. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

 24. Заседания Общественного совета проводится не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

 25. Внеочередные заседания Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

 26. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

 27. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

 28. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

 29. При равенстве голосов членов Общественного совета голос представителя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

 30. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

 31. Члены Общественного совета, не согласные с принятым на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

 32. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

 33. Общественный совет вправе создать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

**VI. Заключенные положения**

 34. Информация деятельности Общественного совета и о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещаются на официальном сайте Управления в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

 35. Организационно-техническое обеспечение деятельности Обще6ственного совета осуществляется Управлением.